



Міністэрства архітэктуры і будаўніцтва  
строітельства  
Рэспублікі Беларусь

Адкрытае акцыянернае  
таварыства «ПРАМТЭХМОНТАЖ»

**З А Г А Д**

27.08.2020 № 118  
г. Мінск

Министерство архитектуры и  
Республики Беларусь

Открытое акционерное  
общество «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

**П Р И К А З**

г. Минск

## О совершенствовании работы по противодействию коррупции в ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также во исполнении Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией), постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», поручения Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2019 г. № 33/401-164/11134р, подпункта 1.4. пункта 1 протокола республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 21 декабря 2018 г. № 18, Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, направленных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь, Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденных 20 января 2020 г. протоколом № 1 заседания комиссии по противодействию коррупции Минстройархитектуры, а также письма Минстройархитектуры от 17 февраля 2020 г. № 08-16/2085 «Об организации антикоррупционной работы»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению, пресечению и профилактике коррупционных проявлений в Исполнительной администрации ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (Приложение № 1);

1.2. Положение об урегулировании конфликта интересов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (Приложение 2);

1.3. формы письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, предусмотренных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией» для:

заместителя генерального директора, главного бухгалтера, главного инженера (Приложение 3);

заместителя главного бухгалтера (Приложение 4);

государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица (приложение 5);

1.4. формы письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица филиалов ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» (далее – филиалы) предусмотренных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией» для:

руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного инженера (Приложение 6);

заместителя главного бухгалтера (Приложение 7);

государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица (Приложение 8);

1.5. антикоррупционную памятку члена комиссии по закупкам (Приложение 9);

1.6. перечень должностей Общества, относящихся к государственным должностным лицам (Приложение 10);

1.9. алгоритм действий работника ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» при возникновении ситуации подстрекательства его к получению или посредничеству в передаче взятки (Приложение 11).

2. Руководителям филиалов, начальнику кадровой службы Зайцевой Анастасии Антоновне:

2.1. в срок до 1 октября 2021 года истребовать недостающие письменные обязательства и письменные уведомления новой формы, утвержденные пунктом 3 настоящего приказа, у категорий работников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», которые указаны в п.п. 1.3 п.1 настоящего приказа.

2.2. при приеме на работу и переводах на соответствующие должности истребовать письменные обязательства (Приложения № 3-8) по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»;

2.3. обеспечить хранение письменных обязательств в личных делах работников ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ», занимающих должности, включенные в перечни должностей согласно Приложениям № 10 к настоящему приказу.

2.4. организовать ознакомление членов комиссий по закупкам Общества, филиалов под подпись с антикоррупционной памяткой (Приложение 9), с последующим ее приобщением к личному делу работника.

2.5. организовать ознакомление должностных лиц, указанных в Приложении № 10 под подпись с алгоритмом действий работника ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» при возникновении ситуации подстрекательства его к получению или посредничеству в передаче взятки (Приложение 11), с последующим ее приобщением к личному делу работника.

3. Назначить:

3.1. Заместителя генерального директора по экономической безопасности ОАО «ПРОМТЕХМОНТАЖ» Поветко А.Н. ответственным за предоставление информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного

законодательства, не повлекшим уголовной и административной ответственности.

3.2. Начальника кадровой службы Зайцеву А.А. ответственным за ведение журнала регистрации конфликтов интересов и результатов их проверки.

4. Начальнику кадровой службы Зайцевой А.А. довести настоящий приказ до сведения работников.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Генеральный директор



В.А.Латышонко